Socialinio verslo vykdymo pagal

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020

metų programos priemones gairių

6 priedas

**UŽPILDYTOS SOCIALINIO POVEIKIO MATAVIMO SKAIČIUOKLĖ IŠSPAUSDINIMO (*PDF* FORMATU) INSTRUKCIJA**

1. Užpildyti skaičiuoklės lapus „*Informacija apie pareiškėją*“ ir „*Skaičiuoklė*“.
2. Išsaugoti dokumentą „*.xls*“ formatu:
   1. Kairiame viršutiniame dokumento kampe spausti „*File*“.
   2. Spausti „*Save*“.
3. Suformatuoti skaičiuoklę taip, kad ji būtų tinkama išsaugoti A3 „*.pdf*“ formatu:
   1. Paspausti dokumento lapą „*Skaičiuoklė*“.
   2. Kairiame viršutiniame dokumento kampe spausti „*File*“.
   3. Spausti „*Print*“.
   4. Atsidariusio lango apatiniame kairiame kampe paspausti „*PageSetup*“.
   5. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Orientation*“ > „*Landscape*“.
   6. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Scalling“*> „*Fit to“* >„*1 page(s) wideby 1 tall*“.
   7. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Papersize*“ > „*A3*“.
   8. Spausti „*OK*“
4. Išsaugoti skaičiuoklę „*.pdf*“ formatu:
   1. Kairėje lango pusėje spausti „*Save As*“.
   2. Pasirinkti vietą, kurioje norėsite išsaugoti dokumentą (pvz., *„Desktop*“).
   3. Paspausti naujai atsidariusio lango apačioje esančią skiltį „*Save astype*“.
   4. Pasirinkti „*PDF (\*.pdf)*“*.*
   5. Spausti „*Save*“.

Instrukcijos praktinis atvaizdavimas:

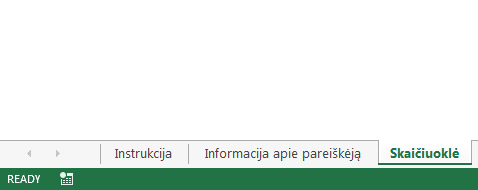
1. Užpildyti skaičiuoklės lapus „*Informacija apie pareiškėją*“ ir „*Skaičiuoklė*“.
2. Išsaugoti dokumentą „*.xls*“ formatu:
   1. Kairiame viršutiniame dokumento kampe spausti „*File*“.



* 1. Spausti „*Save*“.



1. Suformatuoti skaičiuoklę taip, kad ji būtų tinkama išsaugoti A3 „*.pdf*“ formatu:
   1. Paspausti dokumento lapą „*Skaičiuoklė*“.



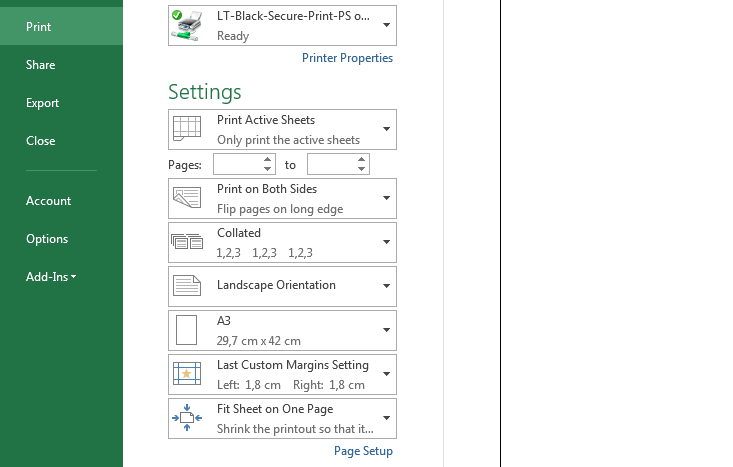
* 1. Kairiame viršutiniame dokumento kampe spausti „*File*“.



* 1. Spausti „*Print*“.



* 1. Atsidariusio lango apatiniame kairiame kampe paspausti „*PageSetup*“.



* 1. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Orientation*“ > „*Landscape*“.



* 1. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Scalling*“> „*Fit to*“>„*1 page(s) wideby 1 tall*“.



* 1. Atsidariusiame lange pasirinkti „*Papersize*“ > „*A3*“.



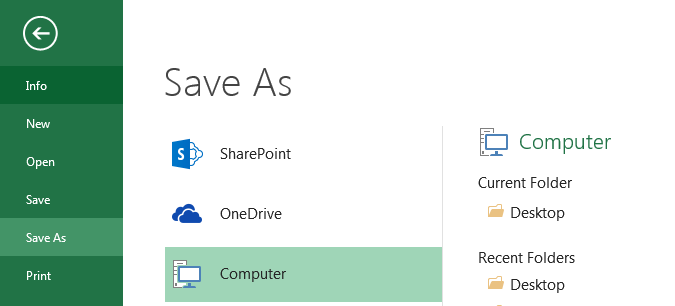
* 1. Spausti „*OK*“



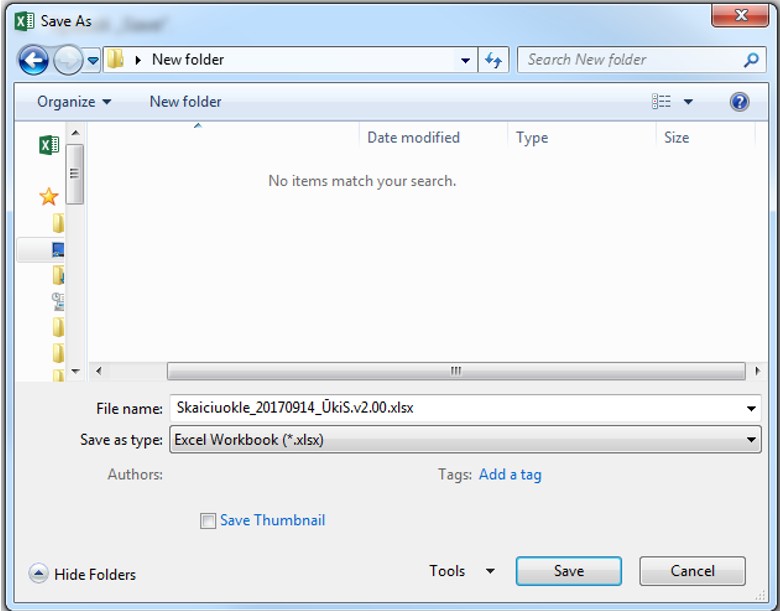
1. Išsaugoti skaičiuoklę „*.pdf*“ formatu:
   1. Kairėje lango pusėje spausti „*Save As*“.



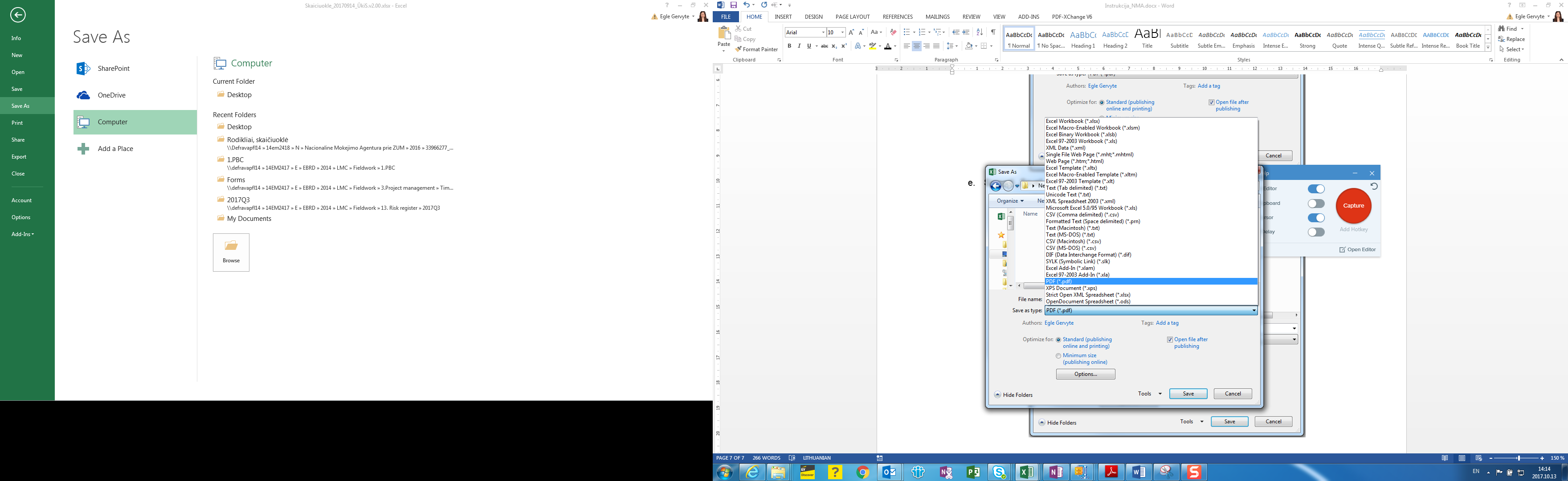
* 1. Pasirinkti vietą, kurioje norėsite išsaugoti dokumentą (pvz., *„Desktop*“).



* 1. Paspausti naujai atsidariusio lango apačioje esančią skiltį „*Save astype*“.



* 1. Pasirinkti „*PDF (\*.pdf)*“*.*



* 1. Spausti „*Save*“.

