

PATVIRTINTA
Dzūkijos kaimo plėtros partnerių asociacijos
(Dzūkijos VVG)
visuotiniame narių susirinkime
2008 m. spalio 28 d. protokolu Nr. 9

DZŪKIJOS KAIMO PLĖTROS PARTNERIŲ ASOCIACIJOS (DZŪKIJOS VVG)

Į S T A T A I

I. BENDROJI DALIS

1. Asociacijos pavadinimas: Dzūkijos kaimo plėtros partnerių asociacija (Dzūkijos VVG) (toliau – Asociacija).
2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
3. Asociacijos buveinė: Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai
4. Asociacijos veiklos teritorija – Lazdijų rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) ribos.
5. Finansiniai metai – nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
6. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
7. Asociacijos apibrėžimas: Dzūkijos kaimo plėtros partnerių asociacija (Dzūkijos VVG) (Dzūkijos vietinės veiklos grupė) – tai savivaldybės teritorijoje veikiančių ir kaimo gyventojus atstovaujančių nevyriausybinę organizacijų, verslo sektoriaus organizacijų ir valdžios institucijų savanoriškas susivienijimas, atstovaujantis savivaldybės kaimo gyventojų interesams ir besirūpinantis kaimo plėtra.

II. ASOCIACIJOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

8. Asociacijos tikslai ir veikla:
 - 8.1. Pasiiekti, kad savivaldybės teritorijos kaimo gyventojai būtų sąmoningi piliečiai, galėtų ir mokėtų save išreikšti, mokėtų veikti ir veikti savo ir visuomenės gerovei.
 - 8.2. Pasiiekti, kad savivaldybės kaime būtų darni, saugi ir ekologiškai švari aplinka, kurioje galėtų gyventi ir sveikus vaikus auginti gyventojai.
 - 8.3. Pasiiekti, kad savivaldybės kaimo gyventojai turėtų mėgstamą užsiėmimą, sugebėtų naudotis moderniomis technologijomis ir puoselėtų kultūrinę tradicijas.
 - 8.4. Siekdama išvardintų tikslų, Asociacija kuria, nuolat tobulina ir įgyvendina savivaldybės kaimo plėtros planą, numato savo strateginius, taktinius ir operatyvinius veiksmus ir vykdo veiklą, kuri neprieštaruoja LR įstatymams pagal klasifikatorių:
 - 58.11 Knygų leidyba
 - 58.12 Žinyų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba
 - 58.13 Laikraščių leidyba
 - 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
 - 58.19 Kita leidyba
 - 58.29 Kita programinės įrangos leidyba
 - 59.11 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba
 - 59.12 Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas
 - 59.13 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas
 - 59.20 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
 - 69.10 Teisinė veikla
 - 69.10.30 Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas
 - 69.20 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais

- 69.20.10 Buhalterinė apskaita ir audito atlikimas
- 69.20.20 Finansinių ataskaitų rengimas
- 69.20.30 Firmų ir kitų bendrovių komercinių operacijų apskaitos tvarkymas
- 69.20.40 Mokesčių konsultacijos
- 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla
- 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
- 71.11 Architektūros veikla
- 71.12 Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos
- 71.12.10 Inžinerinė-technologinė veikla
- 71.12.20 Projektiniai-konstruktoriniai darbai
- 71.12.30 Gatvių eismo projektavimas
- 71.12.40 Geodezinė veikla
- 71.12.50 Geologinės paieškos ir žvalgyba
- 71.12.60 Miškotvarka ir žemėtvarka
- 71.20 Techninis tikrinimas ir analizė
- 71.20.10 Aplinkos kontrolė, ekologinis monitoringas
- 71.20.20 Medžiagų bandymai ir analizė
- 71.20.30 Produkcijos kokybės bandymai ir analizė
- 72.11 Biotechnologijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 72.19 Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 72.19.10 Agrarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 72.19.20 Gamtos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 72.19.30 Matematikos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 72.19.40 Medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 72.19.50 Technikos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 72.20 Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
- 72.20.10 Humanitarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 72.20.20 Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 72.20.30 Teologijos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 73.11 Reklamos agentūrų veikla
- 73.12 Atstovavimas žiniasklaidai
- 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
- 74.10 Specializuota projektavimo veikla
- 74.20 Fotografavimo veikla
- 74.30 Vertimo raštu ir žodžiu veikla
- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
- 77.21 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma
- 81.30 Kraštovaizdžio tvarkymas
- 82.11 Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla
- 82.19 Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
- 82.20 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas
- 85.52 Kultūrinis švietimas
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- 93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas
- 93.12 Sporto klubų veikla
- 93.13 Kūno rengybos centrų veikla
- 93.19 Kita sportinė veikla
- 93.19.10 Sportinė ar mėgėjų medžioklė ir su ja susijusi veikla
- 93.19.20 Sportinė ar mėgėjų žvejyba ir su ja susijusi veikla

- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla

III. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos:

9.1. Asociacijos nariais gali būti tik juridiniai asmenys.

9.2. Asociacijos nariai turi teises:

9.2.1. dalyvauti priimant sprendimus ir balsuoti už juos organizacijos visuotiniame narių susirinkime;

9.2.2. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie jos veiklą;

9.2.3. bet kada išstoti iš organizacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

9.2.4. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;

9.2.5. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

9.3. Asociacijos narių pareigos:

9.3.1. mokėti patvirtintą nario mokesčių;

9.3.2. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

9.4. Asociacijos buveinėje turi būti visų organizacijos narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas organizacijos narys.

9.5. Asociacijos nariai privalo laikytis organizacijos įstatų. Tarpusavio santykiai grindžiami partnerystės principu, t.y. nariai derina tarpusavyje savo interesus, poreikius ir galimybes.

IV. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

10. Naujų narių priėmimą vykdo Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, o laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimo – Asociacijos taryba.

10.1. Norėdamas tapti Asociacijos nariu, juridinis asmuo pateikia:

10.1.1. prašymą tapti Asociacijos nariu;

10.1.2. juridinio nario sprendimą dėl stojimo į Asociaciją ir įgaliojimą atstovauti.

10.1.3. įrodymą, kad juridinis narys sumokėjo stojimo mokesčių.

10.2. Sprendimą dėl naujų narių priėmimo priima Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, o laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų - Asociacijos taryba.

10.3. Asociacijos nariu tampa iš karto po Asociacijos visuotinio narių susirinkimo teigiamo sprendimo arba Asociacijos tarybos teigiamo sprendimo.

11. Narys laikomas išstojęs iš Asociacijos, kai jo prašymas ir juridinio nario sprendimas dėl išstojimo iš Asociacijos yra įregistruojamas Asociacijoje.

12. Narys iš Asociacijos gali būti pašalintas visuotinio narių susirinkimo sprendimu už šių įstatų nesilaikymą bei kitus pažeidimus.

V. STOJAMŲJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

13. Stojamųjų įnašų dydį nustato visuotinis narių susirinkimas.

14. Nario mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas.

VI. ASOCIACIJOS VALDYMAS

15. Asociacijos valdymo organai:

15.1. Asociacijos aukščiausias organas yra visuotinis narių susirinkimas.

15.2. Asociacijos kolegialus valdymo organas yra Asociacijos taryba

15.3. Asociacijos vienasmenis valdymo organas yra Asociacijos pirmininkas.

VII. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

16. Visuotinis narių susirinkimas:

16.1. keičia asociacijos įstatus;

16.2. skiria (renka) ir atšaukia valdymo organų narius;

16.3. nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką,

16.4. tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

16.5. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

16.6. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo į asociaciją.

17. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems asociacijos organams spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.

18. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.

19. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

20. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus asociacijos pirmininko, Asociacijos tarybos arba 1/3 narių iniciatyva. Pranešimus apie šaukiamą Visuotinį narių susirinkimą išsiuntinėja Asociacijos pirmininkas arba įgaliotas asmuo registruotu laišku arba įteikiant pasirašant kiekvienam asociacijos nariui prieš 15 kalendorinių dienų.

21. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 asociacijos narių.

21.1. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).

21.2. Keičiant asociacijos įstatus, priimant sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos, skiriant (renkant) ir atšaukiant valdymo organų narius reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

22. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, asociacijos įstatų nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo asociacijos narių.

23. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi asociacijos narys ar valdymo organas.

VIII. TARYBA

24. Taryba renkama visuotiniame narių susirinkime dvejiems metams iš 9 fizinių asmenų. Tarybos nariais gali būti fiziniai asmenys – asociacijos nariai ir asociacijos narių – juridinių asmenų pasiūlyti fiziniai asmenys.

24.1. Tarybą sudaro ne mažiau kaip 50 proc. socialinių ir ekonominių partnerių bei asociacijų atstovai, iki 25 proc. – verslo atstovai ir iki 25 proc. – vietos valdžios atstovai;

24.2. Taryba turi išlaikyti lyčių pusiausvyrą (t.y. abiejų lyčių atstovai sudaro ne mažiau kaip 40 proc. ir ne daugiau kaip 60 proc. VVG tarybos narių);

24.3. Taryba turi turėti bent vieną asmenį iki 25 metų amžiaus;

24.4. Taryba turi turėti bent vieną asmenį kompetentingą aplinkosaugos klausimais.

25. Tarybos funkcijos:

25.1. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

25.2. pasirašo darbo sutartis su Asociacijos pirmininku;

25.3. laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo į asociaciją;

25.4. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus.

26. Taryba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių.

IX. PIRMININKAS

27. Asociacijos pirmininkas renkamas dvejiems metams iš tarybos narių visuotiniame narių susirinkime.

28. Asociacijos pirmininko funkcijos ir įgaliojimai:

28.1. atstovauja pagal visuotinio narių susirinkimo ir tarybos suteiktus įgaliojimus;

28.2. atstovauja asociacijai;

28.3. sudaro sandorius;

28.4. organizuoja tarybos ir administracijos veiklą.

28.5. atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą;

28.6. atsako už asociacijos visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;

28.7. atsako už duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

28.8. atsako už pranešimą asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės asociacijos veiklai, asociacijos veiklos organizavimą;

28.9. atsako už asociacijos narių apskaitą;

28.10. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

28.11. rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui asociacijos veiklos ataskaitą;

28.12. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

28.13. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka.

X. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

29. Nario pareikalavimu Asociacija per 5 darbo dienas privalo jam pateikti Asociacijos dokumentus ir turimą informaciją apie Asociacijos veiklą.

30. Asociacijos dokumentai ir informacija Asociacijos nariui yra pateikiami Asociacijos buveinėje.

XI. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

31. Pranešimai apie asociacijos pertvarkymą ir likvidavimą skelbiami įstatymų nustatyta tvarka respublikiniame dienraštyje „Lietuvos rytas“. Kiti asociacijos pranešimai ir skelbimai gali būti skelbiami vietinėje ir respublikinėje spaudoje bei kitose masinio informavimo priemonėse.

XII. ASOCIACIJOS TURTAS IR LĖŠOS

32. Asociacijos lėšas sudaro:

32.1. narių mokesčiai;

32.2. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;

32.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

32.4. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

32.5. skolinto kapitalo lėšos;

32.6. paramos lėšos;

32.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

33. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma negali būti skirstomos Asociacijos nariams.

34. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, leidyklos, spaustuvės, transporto priemonės, socialiniai ir labdaros objektai, taip pat kitas turtas, reikalingas jos įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

35. Asociacijos lėšos skirstomos ir naudojamos tarybos sprendimu.

36. Asociacijos finansinę veiklą tikrina revizorius ne rečiau kaip vieną kartą metuose.
37. Revizorius renkamas visuotiniame narių susirinkime dvejų metų laikotarpiui.
38. Reikalui esant, kviečiamas nepriklausomas auditas.

XIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

39 Asociacijos įstatų keitimo tvarka:

- 39.1. Steigiamos asociacijos įstatus turi pasirašyti steigimo sutartyje nurodytas ar steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo. Šis asmuo turi pasirašyti įstatus ne vėliau kaip per tris dienas nuo steigiamojo susirinkimo dienos.
- 39.2. Įsteigtos asociacijos pakeistus įstatus pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 39.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais asociacija juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų asociacijos įstatų tekstą (naują redakciją).

XIV. ASOCIACIJOS FILIALAI

40. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima taryba.

XV. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. Asociacija gali būti pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Asociacijų įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

XVI. KITOS NUOSTATOS

42. Asociacija savo veikoje vadovaujasi šiais įstatais, Asociacijų įstatymu ir kitais LR įstatymais.

Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo
Asociacijos pirmininkas Edgaras Gardziulevičius

2008 m. spalio 28 d.
Alytus