Specialiųjų taisyklių pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Lazdijų rajono kaimo plėtros strategija 2010-2015 metams“ 3 prioriteto „Kaimo gyventojų aktyvinimas ir integravimas į bendruomeninę veiklą“ 3.1. priemonę „Parama kaimo gyventojų aktyvinimui ir integravimui į bendruomeninę veiklą“

2 priedas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ES KPF didelis |  |  | **VVG logo light** |

VIETOS PROJEKTO VYKDYMO SUTARTIS

2015 m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d. Nr. LEADER-15-DZŪKIJA-05-\_\_\_

Lazdijai

Dzūkijos kaimo plėtros partnerių asociacija (Dzūkijos VVG) (toliau – Strategijos vykdytojas), atstovaujama Sandros Sinkevičienės, veikiančios pagal Strategijos vykdytojo įstatus, ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau – Vietos projekto vykdytojas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas (-a) iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi (-a) Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. 3D-153 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Administravimo taisyklės), Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „*Leader* metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 3D-578 „Dėl Vietos plėtros strategijų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „Leader metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“, administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Strategijų administravimo taisyklės), Specialiosiomis taisyklėmis pareiškėjams, teikiantiems vietos projektų paraiškas pagal vietos plėtros strategijos „Lazdijų rajono kaimo plėtros strategija 2010-2015 metams“ 3 prioriteto „Kaimo gyventojų aktyvinimas ir integravimas į bendruomeninę veiklą“ 3.1. priemonę „Parama kaimo gyventojų aktyvinimui ir integravimui į bendruomeninę veiklą“, patvirtintomis Strategijos vykdytojo valdybos/tarybos 2015 m. kovo 20 d. posėdžio protokolu Nr. 3 (toliau – Specialiosios taisyklės), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos (toliau – Programa) priemonių ir projektų, finansuojamų įgyvendinant šias priemones, administravimą ir finansavimą (toliau – Teisės aktai), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES DALYKAS**

1. Pagal šią Sutartį:

1.1. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja įgyvendinti vietos projektą **„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“** Nr. LEADER-15-DZŪKIJA-05-\_\_(toliau – Vietos projektas) nepažeisdamas šios Sutarties sąlygų, Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu, reikalavimų;

1.2. vadovaujantis Strategijos vykdytojo *(Strategijos vykdytojo tarybos protokolo data, pavadinimas ir numeris)* ir Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) *(asmens pareigų ar struktūrinio padalinio, pavirtinusio Strategijos vykdytojo sprendimą dėl lėšų skyrimo, pavadinimas, dokumento, kuriuo buvo patvirtintas sprendimas, data, pavadinimas ir numeris)* Vietos projekto vykdytojui teisės aktuose ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis finansuojama iki \_\_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(suma žodžiais)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (arba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ proc.) visų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų. Paramos lėšos ir pirkimo, ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kuris išmokamas vadovaujantis Teisės aktais (toliau – Lėšos), Vietos projektui įgyvendinti mokami iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšų. Vietos projektas įgyvendinamas pagal vietos plėtros strategiją ,, Lazdijų rajono kaimo plėtros strategija 2010-2015 metams“ Nr. 4VP-KA-10-1-002678, įgyvendinamą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos krypties „*Leader* metodo įgyvendinimas“ priemonę „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“;

1.3. Vietos projekto vykdytojas įsipareigoja prisidėti ne mažesniu kaip \_\_\_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_\_\_\_\_(suma žodžiais)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (arba \_\_\_\_\_\_ proc.) savo piniginiu įnašu ir (arba) įnašu natūra (nemokamu savanorišku darbu) prie tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų apmokėjimo ir užtikrinti visų kitų Vietos projektui įgyvendinti reikalingų išlaidų apmokėjimą;

1.4. jei Vietos projekto vykdytojas naudojasi kredito įstaigų išduotais kreditais Vietos projektui, kuriam prašoma Lėšų, įgyvendinti ir Vietos projekto vykdytojui teikiama valstybės pagalba, kompensuojant dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio, didžiausia bendra Lėšų, teikiamų pagal Teisės aktus ir valstybės pagalbos lėšų suma ir paramos lyginamoji dalis Vietos projektui ir jo tinkamomis finansuoti pripažintos išlaidos negali viršyti Teisės aktuose nustatytų dydžių. Tokiu atveju tinkamomis finansuoti išlaidomis laikomosTeisės aktuose reikalavimus atitinkančios išlaidos,patirtos po prašymo kompensuoti dalį palūkanų ir (arba) dalį garantinio užmokesčio pateikimo dienos.

**II SKYRIUS**

**PARAMOS SUTEIKIMO SĄLYGOS**

2. Išmokant Lėšas Vietos projekto vykdytojui, finansuojamos tik tos Vietos projekto vykdytojo išlaidos, kurios yra:

2.1. tiesiogiai susijusios su Vietos projekto, kuriam teikiama parama, įgyvendinimu;

2.2. pagrįstos, realios ir būtinos Vietos projektui vykdyti ir numatytos šioje Sutartyje;

2.3. laikomos tinkamomis finansuoti, vadovaujantis Teisės aktų nuostatomis, ir numatytos vietos projekto paraiškoje (toliau – Paraiška);

2.4. patirtos įgyvendinant Vietos projektą Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu, kaip nustatyta šios Sutarties 3.1–3.2 papunkčiuose, bet ne vėliau nei iki 2015 m. liepos 31 d. Visi su Vietos projekto įgyvendinimu susiję išlaidų apmokėjimo įrodymo bei išlaidų pagrindimo įrodymo dokumentai turi būti išrašyti, mokėjimo prašymai Agentūrai pateikti laikotarpiu, kaip nustatyta šios Sutarties 3.1–3.2 papunkčiuose;

2.5. patirtos nepažeidžiant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, faktiškai patirtos, įtrauktos į Vietos projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti atpažįstamos, pagrįstos ir patvirtinamos atitinkamais išlaidas pateisinančiais ir išlaidų apmokėjimą įrodančiais dokumentais (rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktomis sąskaitomis, perdavimo–priėmimo aktais, darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, kelionių dokumentais, įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) apskaitos dokumentais ir kitais dokumentais, pateisinančiais patirtas išlaidas, finansinės institucijos spaudu patvirtintais finansinės institucijos sąskaitos išrašais, internetine bankininkyste besinaudojančių Vietos projekto vykdytojo pateiktais išrašais, patvirtintais Vietos projekto vykdytojo parašu, kasos išlaidų orderiais ir kitais dokumentais, įrodančiais, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas);

2.6. padarytos perkant prekes, kurios yra naujos, atitinkančios Teisės aktų nustatytus reikalavimus;

2.7. apmokėtos per finansines institucijas.

3. Lėšos Vietos projekto vykdytojui skiriamos, jei Vietos projekto vykdytojas:

3.1. pradeda įgyvendinti Vietos projektą iki 2015 m. **\_\_\_\_\_\_ \_\_** d.;

3.2. įvykdys Vietos projektą iki 2015 m. **\_\_\_\_\_\_ \_\_** d.;

3.3. Vietos projektą vykdys be nukrypimų;

3.4. šios Sutarties III skyriuje „Lėšų išmokėjimo tvarka“ nustatytu terminu ir tvarka pateiks Strategijos vykdytojui mokėjimo prašymus (-ą) ir kitus dokumentus, reikalingus mokėjimo prašymų (-o) įvertinimui;

3.5. prekes, paslaugas ar darbus, kuriems įsigyti suteikiamos Lėšos, įsigis laikydamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų;

3.6. Vietos projektų vykdytojams, vykdantiems pirkimus pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, išskyrus pirkimus, atliekamus elektroniniu būdu arba per centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) (CPO funkcijas atlieka Centrinė projektų valdymo agentūra), nekompensuojama daugiau nei nustatytas didžiausiasis įkainis (jeigu toks yra);

3.7. įvykdys kitus įsipareigojimus pagal Sutartį bei kitus Sutarties sudarymą ir vykdymą reglamentuojančius teisės aktus.

**III SKYRIUS**

**LĖŠŲ IŠMOKĖJIMO TVARKA**

4. Šalys susitaria Lėšų mokėjimą sąskaitų apmokėjimo būdu į dalis neskaidyti. Mokėjimo prašymą Vietos projekto vykdytojas teikia Strategijos vykdytojui šia tvarka:

4.1. *Lėšos, taikant sąskaitų apmokėjimo būdą,* iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_\_\_(suma žodžiais)\_\_\_\_\_\_\_\_) bus suteiktos šioms Vietos projekto vykdytojo išlaidoms apmokėti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

*(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

*(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

*(investicijos) (suma skaičiais) (suma žodžiais)*

Mokėjimo prašymas apmokėti išlaidas turi būti pateiktas iki 2015 m. \_\_\_\_\_ \_\_ d.

Per 30 kalendorinių dienų nuo projekto vykdymo sutarties pasirašymo (jei Vietos projektas ar jo dalis įgyvendinama skolintomis lėšomis) Vietos projekto vykdytojas Strategijos vykdytojui pateikia paskolos sutartįarba raštu patvirtina, kad Vietos projektą ar atitinkamą Vietos projekto dalį įgyvendins nuosavomis lėšomis.

Vėliausiai kartu su paskutiniu mokėjimo prašymu pateikiami teisės aktuose nurodyti privalomi dokumentai. Vietos projekto vykdytojas, Strategijos vykdytojui teikdamas galutinį mokėjimo prašymą, kartu pateikia galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą. Galutiniame mokėjimo prašyme deklaruojamos visos per laikotarpį nuo paskutinio mokėjimo prašymo pateikimo patirtos tinkamos finansuoti išlaidos.

Vietos projekto vykdytojas turi patikrinti kiekvieną rangovo, paslaugų teikėjo ar prekių tiekėjo pateiktą sąskaitą, jos atitiktį rangos, paslaugų teikimo ar prekių tiekimo sutarties sąlygoms, patikrinti ir priimti atliktus darbus, suteiktas paslaugas ar patiektas prekes (išskyrus išankstinio apmokėjimo sąskaitą) ir apmokėjęs nuosavo indėlio dalį, kartu su kitais reikalaujamais dokumentais pridėti prie mokėjimo prašymo ir pateikti strategijos vykdytojui paramos sutartyje nustatytu periodiškumu. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai, tačiau Vietos projekto vykdytojas privalo pateikti nuosavo indėlio apmokėjimo įrodymo dokumentus.

Vietos projekto vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo lėšų gavimo į paramos sutartyje nurodytą vietos projekto sąskaitą dienos išmokėti gautas lėšas, nuosavas ir (ar) partnerio lėšas projektui įgyvendinti (jeigu buvo įsipareigojęs skirti tam lėšų ir jos nepervestos anksčiau) rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir pateikti Agentūrai pranešimą apie apmokėjimą kartu su visų išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų kopijomis.

5. Vietos projekto vykdytojui, įvykdžius ne visus įsipareigojimus dėl nuosavų lėšų panaudojimo, Vietos projektui įgyvendinti skiriamų Lėšų suma proporcingai sumažinama.

6. Kartu su nustatytos formos mokėjimo prašymu Strategijos vykdytojui pateikiami dokumentai, turintys visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus bei įrodantys, kad išlaidos, patirtos per atsiskaitymo laikotarpį vykdant Vietos projektą, atitinka išlaidas, nurodytas Sutarties 4 punkte.

7. Vietos projekto vykdytojas turi pateikti Strategijos vykdytojui mokėjimo prašymą ir ataskaitinio laikotarpio išlaidų pagrindimo bei išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentus bei kitus reikiamus dokumentus teisės aktuose nustatyta tvarka. (Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, išlaidoms pagrįsti su mokėjimo prašymu neteikiami išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai).

8. Vietos projekto vykdytojas mokėjimo prašymą (-us) ir susijusius dokumentus turi užpildyti lietuvių kalba. Kita kalba pateikti dokumentai nepriimami. Mokėjimo prašymą Vietos projekto vykdytojas turi įteikti asmeniškai ar per įgaliotą asmenį Strategijos vykdytojui adresu Vilniaus g. 1-427, Lazdijai. Kitais būdais (paštu, per kurjerį, el. paštu ir t. t.) ar kitais adresais pateikti mokėjimo prašymai bei dokumentai nepriimami.

9. Kiekviename mokėjimo prašyme deklaruota tinkamų finansuoti išlaidų suma apmokama taip, kad būtų išlaikytas Sutartyje nustatytas Lėšų ir nuosavų lėšų santykis.

10. *Lėšos* Vietos projekto vykdytojui išmokamos tik po to, kai Vietos projekto vykdytojas yra patyręs visas su Vietos projekto įgyvendinimu susijusias išlaidas, pateikęs *galutinį* mokėjimoprašymą, galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą ir Strategijos vykdytojas yra priėmęs sprendimą dėl Vietos projekto vykdytojo įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) pripažinimo tinkamu nuosavu indėliu (*galutiniame* prašyme deklaruotos tinkamos finansuoti Vietos projekto išlaidos turi būti apmokamos iš visų nustatytų tinkamų finansuoti Vietos projekto išlaidų atėmus tas faktines išlaidas, kurios prilyginamos Vietos projekto vykdytojo įnašui natūra) ir Strategijos vykdytojas ir (arba) Agentūra atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje.

11. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, mokėjimo prašymas užregistruojamas, kai Vietos projekto vykdytojas raštu Strategijos vykdytojui paaiškina priežastis ir pateikia pateisinamus dokumentus, kuriuose pagrindžiamos vėlavimo priežastys. Pavėluotai teikiami mokėjimo prašymai priimami 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties *4*punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos, bet ne vėliau kaip iki 2015 m. liepos 31 d. Vėliau pateikti mokėjimo prašymai nepriimami. Pavėluotai pateikus mokėjimo prašymą, taikomos sankcijos, Administravimo taisyklėse nustatyta tvarka.

12. Gavus užsakytas paramos lėšas, lėšos išmokamos į Vietos projekto vykdytojo Lėšoms atidarytą sąskaitą, kurios rekvizitai yra tokie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(finansinės institucijos pavadinimas) (sąskaitos numeris)

13. Vietos projekto vykdytojas privalo nedelsdamas pranešti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai apie savo sąskaitos finansinėse institucijose duomenų pasikeitimą.

14. Jei Vietos projekto vykdytojas tinkamai neįvykdo Sutarties *13* punkte nurodytos pareigos ir Lėšos yra pervedamos į jo ankstesnę finansinės institucijos sąskaitą, toks Lėšų pervedimas yra laikomas tinkamu ir visa atsakomybė dėl tokio Lėšų pervedimo bei tolesnio likimo tenka Vietos projekto vykdytojui.

**IV SKYRIUS**

**VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Vietos projekto vykdytojas turi teisę:

15.1.atsisakyti Lėšų bei inicijuoti Sutarties pakeitimą Sutarties *33–37* punktuose nustatyta tvarka;

15.2.žodžiu ir raštu teikti Strategijos vykdytojui paklausimus, susijusius su Vietos projekto įgyvendinimu;

15.3.iš anksto suderinti su Strategijos vykdytoju viešųjų pirkimų dokumentus, organizuojant viešuosius pirkimus atliekamus taikant viešųjų supaprastintų pirkimų procedūrą.

16.Vietos projekto vykdytojas privalo:

16.1. siekdamas numatytų Vietos projekto rezultatų, tikslų ir uždavinių, įgyvendinti Vietos projektą taip, kaip numatyta Sutartyje ir (arba) Paraiškoje;

16.2. užtikrinti lėšų įnašą ir (arba) įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą), nurodytą Sutarties 1.3 papunktyje, Vietos projektui įgyvendinti;

16.3.per 5 (penkerių) metų laikotarpį nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nedaryti esminio Vietos projekte numatytos veiklos pakeitimo, kuris paveiktų Vietos projekto pobūdį ir sąlygas arba suteiktų pernelyg didelį pranašumą privačiam ar viešajam juridiniam asmeniui, įvyktų dėl paramos lėšomis įgyto turto nuosavybės pobūdžio pasikeitimo arba dėl gamybinės ar kitos projekte numatytos veiklos nutraukimo ar perkėlimo į kitą vietą;

16.4. raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie visus pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

16.5. vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus pagal Sutarties 3.5 papunkčio reikalavimus. Netinkamai atlikus pirkimo procedūras Lėšos yra nekompensuojamos;

16.5. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Lėšų gavimo dienos grąžinti Agentūrai gautą didesnę nei numatyta šioje Sutartyje Lėšų sumą arba dėl klaidos gautų Lėšų sumą;

16.6.(netaikoma)

16.7.gavęs sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Sutarties nutraukimo, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus;

16.8.atidaryti atskirą sąskaitą Lėšoms pervesti ir, laikydamasis bei nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, apskaityti bei tinkamai tvarkyti atskirą Vietos projekto išlaidų buhalterinę apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

16.9.Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Vietos projekto vykdymu, ir saugoti su šiomis operacijomis bei visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties *25* punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

16.10. vykdyti su mokesčių mokėjimu ir, jei yra registruotas draudėju, su socialinio draudimo įnašų mokėjimu susijusius įsipareigojimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

16.11.laiku ir tinkamai pateikti Strategijos vykdytojui šias Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitas:

16.11.1.(netaikoma);

16.11.2. kartu su galutiniu mokėjimo prašymu – galutinę Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitą;

16.11.3.(netaikoma).

16.12. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Strategijos vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ir jos sudėtinėse dalyse, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

16.13. bendradarbiauti su Vietos projektą kontroliuojančiais asmenimis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą vietoje susipažinti su dokumentais bei Vietos projekto vykdytojo veikla, susijusiais su Vietos projekto ir Sutarties vykdymu;

16.14. (netaikoma);

16.15. (netaikoma);

16.16. Strategijos vykdytojo ir Agentūros nustatytais terminais teikti jiems papildomą informaciją, pagrindžiančius dokumentus, šalinti prašymų (-o) apmokėti išlaidas, galutinės ataskaitos bei Vietos projekto įgyvendinimo trūkumus ir kitus nustatytus neatitikimus;

16.17. numatant organizuoti viešuosius pirkimus iš anksto (ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos) pateikti Strategijos vykdytojui ir suderinti su juo šią informaciją: Pareiškėjo viešųjų pirkimų taisykles, įsakymus dėl pirkimų organizatorių paskyrimo, pasirinktą viešojo pirkimo procedūrą ir motyvus dėl tokios procedūros pasirinkimo, planuojamo viešojo pirkimo dokumentus.

16.17.1 įvykdęs viešojo pirkimo procedūrą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikti Strategijos vykdytojui informaciją apie pirkimo procedūros rezultatus ir atliktų pirkimų dokumentų patvirtintas kopijas (kvietimus pateikti siūlymus ar pirkimų sąlygas, kvietimų išsiuntimo įrodymus, tiekėjų pasiūlymus, tiekėjų apklausas) ir suderinti su juo viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (kai sutartis sudaroma raštu);

16.18.vykdyti visuomenės informavimo ir Lėšų viešinimo veiksmus, vadovaudamasis Informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programą ir suteiktos paramos viešinimo taisyklėmis;

16.19. užtikrinti, kad Vietos projekte ir Sutartyje numatytos investicijos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

16.20. 5 (penkerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Strategijos vykdytojo ir Agentūros sutikimo nekeisti pagal Sutartį remiamos veiklos pobūdžio, parduoti ar kitaip perleisti už Lėšas įsigyto turto;

16.21. likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki nemokamų savanoriškų darbų atlikimo pradžios raštu informuoti Strategijos vykdytoją apie tai, kokie darbai bus atliekami, kuriuo laikotarpiu (nurodyti konkrečiai dieną (-as), valandą (-as)), kurioje vietoje, kas juos atliks). Tuo atveju, jeigu nemokamas savanoriškas darbas yra susijęs su intelektine veikla, Vietos projekto vykdytojas pateikia informaciją Strategijos vykdytojui apie darbų, susijusių su intelektine veikla, pobūdį, įvardija, kas šiuos darbus atliks ir koks bus šių darbų produktas;

16.22. Agentūrai ir (arba) Strategijos vykdytojui nustačius šios Sutarties vykdymo pažeidimus, per Agentūros ir (arba) Strategijos vykdytojo nustatytą terminą ištaisyti padarytus pažeidimus arba pateikti reikalaujamą informaciją, o Agentūrai priėmus sprendimą susigrąžinti Lėšas ar jų dalį sprendime nustatytu laiku grąžinti Lėšas ar jų dalį ir sumokėti sprendime nurodytas palūkanas, numatytas Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 137 „Dėl Grąžintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant Europos Sąjungos žemės ūkio fondų priemones, administravimo taisyklių patvirtinimo“, jeigu ES teisės aktai nenustato kitaip;

16.23. (netaikoma);

16.24. įsipareigoti, kad investicijos, priklausomai nuo veiklos pobūdžio, atitiks esamus aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitų taisyklių, reglamentuojančių Vietos projekto vykdytojo veiklą, reikalavimus;

16.25. be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo neperleisti tretiesiems asmenims savo įsipareigojimų arba teisių pagal Sutartį;

16.26.be Strategijos vykdytojo ir Agentūros rašytinio sutikimo nesuteikti kitam asmeniui įgaliojimo Vietos projekto veiklai vykdyti;

16.27.vykdyti reguliarią Vietos projekto įgyvendinimo stebėseną, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje ir (arba) verslo plane;

16.28. neprieštarauti informacijos apie pateiktą Paraišką, nurodant Vietos projekto vykdytoją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą, ir (arba) gautą Lėšų sumą, skelbimui Agentūros ir Strategijos vykdytojo interneto svetainėse ;

16.29. (netaikoma) .

16.30.laikytis kitų įsipareigojimų, numatytų Teisės aktuose.

17. Vietos projekto vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu[[1]](#footnote-1).

**V SKYRIUS**

**STRATEGIJOS VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Strategijos vykdytojas turi teisę:

18.1. 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) *[septynerių metų terminas taikomas tuo atveju, kai Strategijos vykdytojo valdymo organo, turinčio sprendimų priėmimo teisę, rekomendacijoje skirti paramą nurodoma, kad projektas turi būti įtrauktas į rizikingų projektų sąrašą]* metus nuo Sutarties pasirašymo dienos tikrinti, ar Vietos projekto vykdytojas po Vietos projekto įgyvendinimo laikosi Sutartyje numatytų sąlygų;

18.2. paprašyti Vietos projekto vykdytojo pateikti papildomą informaciją, susijusią su Vietos projekto įgyvendinimu;

18.3. inicijuoti Vietos projekto įgyvendinimo sustabdymą, Sutarties nutraukimą ir (arba) suteiktų Lėšų Vietos projektui įgyvendinti ar jų dalies grąžinimą, jeigu Vietos projekto vykdytojas galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos nepateikia laiku ir po priminimo, arba Strategijos vykdytojas ją atmeta 3 kartus.

19.Strategijos vykdytojas privalo:

19.1. šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka vykdyti Vietos projekto administravimą ir įgyvendinimo priežiūrą bei Lėšų ir Vietos projekto vykdytojo nuosavų lėšų panaudojimo finansinę kontrolę;

19.2. priimti ir registruoti Vietos projekto vykdytojo mokėjimo prašymus, nepažeisdamas Teisės aktuose nustatytos tvarkos ir terminų vertinti Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinę atitiktį (vertinimo metu nustatoma, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, ar mokėjimo prašymas teisingai užpildytas). Jeigu Vietos projekto vykdytojo pateiktas mokėjimo prašymas netinkamai užpildytas, trūksta duomenų, pateikti ne visi reikalaujami dokumentai, siųsti arba įteikti Vietos projekto vykdytojui pranešimą apie mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimo metu nustatytus trūkumus. Per nustatytą laiką nepateikus reikiamų dokumentų ar nepatikslinus duomenų, siųsti antrą pranešimą, į kurį neatsakius, negavus atsakymo, vertinti mokėjimo prašymą pagal turimus duomenis. Reikalauti iš Vietos projekto vykdytojo papildomos informacijos arba dokumentų, jeigu, Strategijos vykdytojo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka tam, kad mokėjimo prašymas būtų patenkintas;

19.3. atlikus Vietos projekto vykdytojo pateikto mokėjimo prašymo administracinės atitikties tikrinimą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas (į šį terminą neįskaičiuojamas laikas, per kurį Vietos projekto vykdytojas šalina mokėjimo prašymo trūkumus arba atliekama Vietos projekto patikra vietoje) nuo mokėjimo prašymo gavimo Strategijos vykdytojo buveinėje dienos, perduoti mokėjimo prašymą kartu su pridedamais dokumentais ir Strategijos vykdytojo užpildytais darbo dokumentais Agentūros Kaimo plėtros ir žuvininkystės programų departamento Alytaus paramos administravimo skyriui (toliau – Alytaus TERPAS). Mokėjimo prašymą (-us) ir kitus dokumentus Strategijos vykdytojas Agentūros TERPAS įteikia asmeniškai arba per Strategijos vykdytojo vadovo įgaliotą asmenį;

19.4. Vietos projekto vykdytojo prašymu teikti Vietos projekto vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo Vietos projekto apskaita ir dokumentavimu;

19.5. stebėti Vietos projekto įgyvendinimo eigą ir pažangą, planuotų pasiekti Vietos projekto rezultatų įgyvendinimą, nepažeisdamas Teisės aktuose nustatytos tvarkos ir terminų tikrinti ir analizuoti Vietos projekto vykdytojo teikiamas ataskaitas bei priimti sprendimą dėl jų tvirtinimo, prireikus reikalauti papildomos informacijos, raštu priminti Vietos projekto vykdytojui ir nustatyti terminą atitinkamai informacijai arba ataskaitai pateikti, jeigu Vietos projekto vykdytojas laiku nepateikia informacijos apie Vietos projekto įgyvendinimo eigą, galutinės Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitos arba užbaigto vietos projekto metinę ataskaitos;

19.7. mažiausiai 1 (vieną) kartą per Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį (bet ne vėliau, kaip iki Vietos projekto vykdytojo *galutinio* mokėjimo prašymo išsiuntimo Agentūrai) atlikti administracinius patikrinimus ir Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, taip pat atlikti Vietos projekto patikras, susijusias su įnašo natūra – nemokamo savanoriško darbo tikrinimu, bei atlikti kitus su Vietos projektu susijusius patikrinimus (dokumentų patikrinimus, patikras Vietos projekto įgyvendinimo vietoje ir pan.), teikti Vietos projekto vykdytojui pastabas ir įspėjimus dėl Vietos projekto netinkamo vykdymo, imtis būtinų veiksmų tinkamai Vietos projekto įgyvendinimo priežiūrai ir kontrolei užtikrinti. Atlikus Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje pateikti Agentūrai tinkamai užpildytą atliktos Vietos projekto patikros jo įgyvendinimo vietoje ataskaitą;

19.9. gavus įnašo natūra (nemokamo savanoriško darbo) laiko apskaitos lentelę, įvertinti įnašą natūra (nemokamą savanorišką darbą) ir priimti sprendimą dėl jo pripažinimo tinkamu Vietos projekto vykdytojo nuosavu indėliu ir apie savo sprendimą raštu informuoti Vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą;

19.10.saugoti visus su Vietos projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu, Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir prireikus šiuos dokumentus pateikti Sutarties *25* punkte nurodytoms institucijoms ir asmenims;

19.11. raštu su Agentūra derinti esminius pakeitimus, susijusius su Vietos projektu ir Sutartimi;

19.12. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Vietos projekto patikros vietoje atlikimo informuoti Agentūrą, jei, atlikęs Vietos projekto patikrą jo įgyvendinimo vietoje, įtaria, kad Vietos projekto vykdytojo pažeidimai yra nusikalstamo pobūdžio;

19.13. viešinti savo veiklos teritorijoje informaciją apie pasirašytą Sutartį, nurodant Vietos projekto vykdytojo *pavadinimą*, Vietos projekto pavadinimą, trumpą Vietos projekto aprašymą, Vietos projekto kodą, skirtą Lėšų sumą Vietos projektui įgyvendinti;

19.14. teikti informaciją apie Vietos projekto vykdytoją, rangovus, prekių tiekėjus ir paslaugų teikėjus, Vietos projekto įgyvendinimą Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai administruojančioms ir kontroliuojančioms institucijoms tam, kad būtų užtikrinta efektyvi Lėšų Vietos projektui įgyvendinti skyrimo ir panaudojimo kontrolė. Agentūros raštišku prašymu suteikti galimybę Agentūros atstovui susipažinti su Vietos projekto paraiškos dokumentais;

19.15. gavus iš Agentūros įpareigojimą nutraukti Sutartį dėl nustatyto pažeidimo (ų), nutraukti Sutartį ir apie jos nutraukimą informuoti Vietos projekto vykdytoją.

20. Strategijos vykdytojas turi kitų ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisių ir įsipareigojimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

**VI SKYRIUS**

**SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖ**

21. ES ir Lietuvos Respublikos kontroliuojančios institucijos bei šių institucijų įgalioti asmenys turi teisę audituoti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Vietos projekto vykdytojo finansinę-ūkinę veiklą, kiek ji susijusi su Vietos projekto įgyvendinimu, ir visas kitas aplinkybes, susijusias su Vietos projektu ir Sutartimi, Vietos projekto vykdymo laikotarpiu ir 10 (dešimt) metų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

22. Vietos projekto vykdytojas privalo bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, nurodytais Sutarties *25* punkte, laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją, leisti ir sudaryti sąlygas jiems tikrinti Vietos projekto įgyvendinimą ir veiklą vietoje, įeiti į visas gamybines, pagalbines ir kitas patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Vietos projekto įgyvendinimu, apskaita bei šios Sutarties vykdymu.

**VII SKYRIUS**

**SUTARTIES PAŽEIDIMAI IR TAIKOMOS SANKCIJOS**

23. Sutarties pažeidimas gali būti nustatomas tuomet, kai Vietos projekto vykdytojas:

23.1. (netaikoma)

23.1 nepateikia mokėjimo prašymo (-ų) ar Vietos projekto įgyvendinimo ataskaitų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

23.2. teikdamas Paraišką ir (arba) prašydamas išmokėti Lėšas arba vykdydamas Sutartį, pateikia neteisingą informaciją arba nuslepia informaciją, turinčią reikšmės priimant sprendimą suteikti Lėšas arba tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei;

23.3. (netaikoma);

23.4. nesudaro sąlygų ar neleidžia asmenims, turintiems teisę tai daryti, apžiūrėti vietoje ir (arba) patikrinti, kaip įgyvendinamas Vietos projektas ir (arba) kaip vykdoma veikla po Lėšų suteikimo;

23.5. nevykdo Sutarties sąlygų ir (arba) Paraiškoje prisiimtų įsipareigojimų, nustatančių Vietos projekto vykdytojui pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku, išsami ir naudinga vidaus ir išorės vartotojams;

23.6. pažeidžia norminiuose teisės aktuose ir Sutartyje nustatytą dokumentų saugojimo tvarką;

23.7. sistemingai pažeidinėja aplinkos apsaugos, priešgaisrines, higienos, veterinarijos ir kitas taisykles, reglamentuojančias Vietos projekto vykdytojo veiklą;

23.8. nepradeda vykdyti Vietos projekto iki Sutarties 3.1 papunktyje nustatyto termino;

23.9. yra bankrutuojantis arba likviduojamas Vietos projekto įgyvendinimo metu;

23.10. suteikia kitam asmeniui įgaliojimą Vietos projekto veiklai vykdyti be Agentūros ir Strategijos vykdytojo rašytinio sutikimo;

23.11. vykdydamas Vietos projektą, pažeidė ES arba Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, kiek jie susiję su Vietos projekto įgyvendinimu;

23.12. nustojo vykdyti Vietos projektą, negali pasiekti Sutartyje ir (arba) Paraiškoje nustatytų Vietos projekto uždavinių, tikslų;

23.13. negrąžina Agentūrai klaidingai apskaičiuotų ir pervestų į atsiskaitomąją sąskaitą Lėšų;

23.14. neužtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti buvo prašoma Lėšų, nebūtų finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų;

23.15. nevykdo reguliarios Vietos projekto įgyvendinimo stebėsenos, kad užtikrintų Vietos projekto įgyvendinimą, kaip numatyta Paraiškoje;

23.16. prieštarauja, kad informacija apie pateiktą Paraišką, nurodant vietos projekto vykdytoją, Vietos projekto pavadinimą, Paraiškos registracijos numerį ir prašomą ir (arba) gautą Lėšų sumą, būtų skelbiama Strategijos vykdytojo ir Agentūros interneto svetainėse;

23.17. per 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo pakeičia remiamos veiklos pobūdį;

23.18. nesuderinęs su Strategijos vykdytoju ir Agentūra, perleidžia tretiesiems asmenims savo įsipareigojimus arba teises pagal Sutartį ir (arba) Paraišką;

23.19. per 5 (penkerius) arba 7 (septynerius) metus nuo Sutarties pasirašymo dienos be rašytinio Agentūros ir Strategijos vykdytojo sutikimo parduoda ar kitaip perleidžia iš Lėšų įsigytą turtą;

23.20. nevykdo gautų Lėšų viešinimo;

23.21. bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką vertintojams, Strategijos vykdytojo valdymo organui, turinčiam sprendimų priėmimo teisę, ar bet kokiai kitai institucijai, kurios sprendimai yra susiję su Vietos projekto vykdymu;

23.22. nevykdo savo įsipareigojimų, susijusių su mokesčių ir (ar) socialinio draudimo įnašų mokėjimu pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

23.23. netvarko buhalterinės apskaitos pagal Teisės aktų reikalavimus;

23.24. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, Paraiškoje prisiimtus įsipareigojimus ir (arba) kitas paramą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas.

24. Vietos projekto vykdytojas, gavęs Agentūros sprendimą dėl Lėšų sumažinimo, Lėšų neskyrimo, Lėšų ar jų dalies susigrąžinimo ir (arba) Strategijos vykdytojo sprendimą dėl Sutarties nutraukimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti Lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą bei apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Strategijos vykdytoją ir Agentūrą.

25. Vietos projekto vykdytojui per 24 punkte minimą sprendime nustatytą terminą negrąžinus Lėšų ar jų dalies, yra skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti Lėšas apskaičiuojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties 24 punkte (išskyrus reikalavimą grąžinti Lėšas ar jų dalį) nurodyto Agentūros ar Strategijos vykdytojo sprendimo gavimo dienos Vietos projekto vykdytojas gali pateikti Strategijos vykdytojui ir Agentūrai motyvuotus paaiškinimus, papildomą informaciją ir dokumentus. Informaciją, pagrindžiančią paaiškinimus dėl priimto sprendimo, Strategijos vykdytojas ir Agentūra išnagrinėja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jos gavimo dienos ir priima sprendimą. Apie nagrinėjimo rezultatus ir sprendimą informuojamas Vietos projekto vykdytojas.

27. Sutartis laikoma nutraukta po to, kai Strategijos vykdytojas ir Agentūra priima atitinkamą sprendimą atmesti Vietos projekto vykdytojo paaiškinimus (pateiktus pagal Sutarties 26 punktą) kaip nepagrįstus arba jei tokie paaiškinimai negauti nustatytu laiku, nuo tada, kai Vietos projekto vykdytojas gavo Sutarties 24 punkte nurodytą sprendimą.

28. Apie Sutarties nutraukimą Strategijos vykdytojas raštu informuoja Vietos projekto vykdytoją ir Agentūrą.

29. Vietos projekto vykdytojui nesilaikant paramos suteikimo reikalavimų ir (arba) pažeidžiant Sutarties sąlygas, ir (arba) nesilaikant Paraiškoje numatytų įsipareigojimų, numatomi sankcijų taikymo būdai ir jų pritaikymo tvarka, nustatyta Strategijų administravimo taisyklėse.

**VIII SKYRIUS**

**SUTARTIES PAKEITIMAS, ATSISAKYMAS NUO SUTARTIES**

30. Jokie su Strategijos vykdytoju raštu nesuderinti nukrypimai nuo planuoto Vietos projekto įgyvendinimo, keičiantys Vietos projekto apimtį, Vietos projekto išlaidas, pratęsiantys Vietos projekto įgyvendinimo laikotarpį ar kitaip keičiantys Vietos projektą ar Sutartyje nustatytus Vietos projekto vykdytojo įsipareigojimus, nėra leidžiami.

31. Sutarties nuostatos, susijusios su mokėjimo prašymo pateikimo terminų pratęsimu gali būti keičiamos, jeigu Vietos projekto vykdytojas pateikia motyvuotą prašymą pratęsti mokėjimo prašymo pateikimo terminą Strategijos vykdytojui iki šios Sutarties 4 ir 5 punktuose/ 4 punkte nustatytos atitinkamos mokėjimo prašymo pateikimo dienos.

32. Sutartis gali būti pakeista ir (arba) papildyta:

32.1. Vietos projekto vykdytojui raštu informuojant Strategijos vykdytoją apie visus numatomus Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimus (esminiai Vietos projekto ir (arba) Sutarties pakeitimai derinami su Agentūra);

32.2. Šalių rašytiniu susitarimu. Toks susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

33. Sutartis keičiama Teisės aktuose nustatytais atvejais tvarka ir Strategijos vykdytojo iniciatyva (Teisės aktų pasikeitimo atveju).

34. Vietos projekto vykdytojas turi teisę atsisakyti nuo Sutarties ir Lėšų, jeigu jis dar negavo Lėšų arba jų dalies arba inicijuoti Sutarties nutraukimą šalių susitarimu, jei grąžinamos visos išmokėtos Lėšos.

**IX SKYRIUS**

**KONFIDENCIALUMAS**

35. Vietos projekto vykdytojas supranta ir sutinka, kad įgyvendinant Vietos projektą bei Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu Strategijos vykdytojo ir Agentūros būtų tikrinami apie jį ir su jo vykdoma veikla susiję duomenys, būtini sprendimui dėl Lėšų skyrimo priimti, Vietos projektui administruoti bei vykdyti jo įgyvendinimo priežiūrą, ir tvarkomi Agentūros Kaimo plėtros priemonių administravimo informacinėse sistemose.

36. Sutarties 35 punktas suteikia teisę Strategijos vykdytojo bei Agentūros atsakingiems asmenims, disponuojant prieinamais duomenų šaltiniais, gauti ir kaupti informaciją įstatymų nustatyta tvarka Vietos projekto įgyvendinimo ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu.

37. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad informacija apie jo įgyvendinamą Vietos projektą (pasirašytą Sutartį) būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir Strategijos vykdytojo veiklos teritorijoje.

38. Vietos projekto vykdytojas sutinka, kad Strategijos vykdytojas bei Agentūra (jei jis naudojasi finansinių institucijų teikiamomis paslaugomis) teiktų finansinėms institucijoms, teikiančioms Vietos projekto vykdytojui paskolas, informaciją ir duomenis apie Vietos projekto įgyvendinimą ir Sutarties vykdymo sąlygas.

39. Šios Sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktuose nustatytus atvejus bei bendro pobūdžio informaciją.

**X SKYRIUS**

**TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS**

40. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos bei ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

**XI SKYRIUS**

**PRANEŠIMAI**

41. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami šiais adresais:

41.1. Strategijos vykdytojui: Dzūkijos VVG, Vilniaus g. 1-427, 67106 Lazdijai;

41.2. Vietos projekto vykdytojui: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

42. Pranešimas laikomas įteiktu praėjus 2 (dviem) darbo dienoms po jo išsiuntimo paštu, registruotu laišku.

43. Pranešimas gali būti išsiųstas elektroniniu paštu:

43.1. Strategijos vykdytojui: info@dzukijosvvg.lt arba Strategijos vykdytojo prašomu kitu Dzūkijos VVG darbuotojo el.pašto adresu;

43.2. Vietos projekto vykdytojui: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

44. elektroniniu paštu pranešimas laikomas įteiktas laiku, jeigu jis išsiųstas iki paskutinės termino dienos darbo laiko pabaigos.

45. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo rekvizitų, nurodytų Sutarties XIV skyriuje „Šalių rekvizitai“ pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

46. Sutartyje numatytos ataskaitos turi būti pristatomos asmeniškai.

**XII SKYRIUS**

**KITOS SĄLYGOS**

47. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalių santykius, susijusius su nenugalimos jėgos atsiradimu, nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai teisės aktai.

48. Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo Šalys ir pasibaigia Šalims įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

49. Šios Sutarties sudėtinės dalys yra: Paraiška, Strategijos vykdytojo *(Strategijos vykdytojo valdymo organo pavadinimas, dokumento, kuriuo įformintas sprendimo (dėl Lėšų skyrimo) priėmimas, data, pavadinimas ir numeris)* ir Agentūros *(asmens pareigų ar struktūrinio padalinio, pavirtinusio Strategijos vykdytojo sprendimą dėl Lėšų skyrimo, pavadinimas, dokumento, kuriuo buvo patvirtintas sprendimas, data, pavadinimas ir numeris)* ir kiti su Vietos projekto įgyvendinimu susiję dokumentai.

50. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

51. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

**XIII SKYRIUS**

**ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategijos vykdytojas**  Adresas Vilniaus g. 1-427, 67106 Lazdijai  Kodas 300048884  Tel.  El. paštas info@dzukijosvvg.lt  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Pareigų pavadinimas)*  A. V.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Parašas)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Vardas ir pavardė)* |  | **Vietos projekto vykdytojas**  Adresas  Kodas  Tel.  El. paštas  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Pareigų pavadinimas)*  A. V.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Parašas)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Vardas ir pavardė)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Sutarties 17 punktas Sutartyje paliekamas visais atvejais.* [↑](#footnote-ref-1)