PATVIRTINTA

Dzūkijos kaimo plėtros partnerių asociacijos

(Dzūkijos VVG) asociacijos

valdybos pirmininko 2016 m. vasario 29 d.

įsakymu Nr. V-1

**VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ADMINISTRAVIMO VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dzūkijos kaimo plėtros partnerių asociacijos (Dzūkijos VVG) (toliau – Dzūkijos VVG) Vietos plėtros strategijos administravimo vadovą (toliau – VPS vadovas) į darbą priima ir iš jo atleidžia Dzūkijos VVG valdybos pirmininkas vadovaudamasis Dzūkijos VVG valdybos sprendimu, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, atsižvelgdamas į kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus šiuose pareiginiuose nuostatuose.
2. VPS vadovo pareigybė reikalinga tam, kad būtų tinkamai administruojama Lazdijų rajono kaimo plėtros strategija 2016-2023 metams (toliau – Strategija).
3. VPS vadovui atlyginimas mokamas iš projekto „Lazdijų rajono kaimo plėtros strategijos 2016-2023 metams“ (toliau – Projektas) administravimo lėšų.
4. VPS vadovas savo darbe vadovaujasi:
   1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais;
   2. Strategijos įgyvendinimo paramos sutartimi.
   3. Strategijos administravimo ir įgyvendinimo taisyklėmis;
   4. kitomis Strategijos įgyvendinimą reglamentuojančiomis taisyklėmis ir teisės aktais.
5. VPS vadovas yra tiesiogiai pavaldus Dzūkijos VVG valdybos pirmininkui.

**II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI, EINANČIAM ŠIAS PAREIGAS**

1. VPS vadovu gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą.
2. VPS vadovas privalo:
   1. mokėti bent vieną užsienio kalbą;
   2. mokėti dirbti kompiuteriu (MS Word, MS Excel, Power Point, Internet Explorer);
   3. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti vidaus tvarkomuosius, organizacinius, informacinius dokumentus bei išvadas;
   4. išmanyti raštvedybos reikalavimus;
   5. mokėti taikyti strateginio planavimo principus ir metodus;
   6. turėti ne mažesnę nei 3 m. darbo patirtį projektų valdymo srityje arba turėti ne mažesnę nei negu 5 metų darbo patirtį VPS administravimo ir įgyvendinimo srityje;
   7. turėti vairuotojo pažymėjimą.
3. VPS vadovas turi gebėti:
   1. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
   2. savarankiškai planuoti, organizuoti ir koordinuoti savo ir kitų Projekto darbuotojų veiklą;
   3. priimti sprendimus, bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.

**III. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS DARBUOTOJO EINANČIO ŠIAS PAREIGAS**

9. VPS vadovas atlieka šias funkcijas: 9.1. administruoja, planuoja, organizuoja ir koordinuoja Projekto įgyvendinimo veiklas;

9.2. atlieka Projekto įgyvendinimo stebėseną ir teikia kasmetines ataskaitas ir kitą reikalingą informaciją visuotiniam narių susirinkimui ir Dzūkijos VVG valdybai, Nacionalinei mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, kitoms kontroliuojančioms institucijoms;

9.3. rengia, derina su Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos, ir Dzūkijos VVG valdybai tvirtinti teikia kvietimų teikti vietos projektus dokumentus;

9.4. organizuoja vietos projektų atrankos posėdžius;

9.5. kviečia Dzūkijos VVG narius į visuotinius susirinkimus;

9.6. esant poreikiui dalyvauja mokymuose, seminaruose ir kituose renginiuose bei užtikrina kitų darbuotojų dalyvavimą juose;

9.7. bendradarbiauja su Strategiją kontroliuojančiais asmenimis, laiku organizuoja prašomos informacijos pateikimą; 9.8. palaiko ryšius su Dzūkijos VVG nariais ir vietos projektų pareiškėjais; 9.9. teikia informacinę, konsultacinę ir metodinę pagalbą Dzūkijos VVG nariams ir vietos projektų pareiškėjams; 9.11. užtikrina dokumentų rengimą ir saugojimą pagal Projekto įgyvendinimo sutarčių sąlygas, administravimo taisykles bei raštvedybos taisykles;

9.12. atstovauja Dzūkijos VVG ir jos interesus įvairiuose renginiuose, nacionalinių ir tarptautinių tinklų veikloje, dalyvauja „LEADER“ metodo įgyvendinimo darbo grupių ir priežiūros komitetų veikloje.

**IV. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

10. VPS vadovas turi teisę:

10.1. naudotis darbe ryšio ir kitomis darbo priemonėmis; 10.2. naudotis Dzūkijos VVG sukaupta informacija; 10.3. dalyvauti svarstant numatytus darbo funkcijose klausimus ir teikti Dzūkijos VVG valdybai, jos pirmininkui pasiūlymus bei rekomendacijas darbo klausimais; 10.4. gauti darbo užmokestį, numatytą darbo sutartyje; 10.5. į kasmetines atostogas; 10.6. nuolat gilinti su Strategijos įgyvendinimu susijusias žinias, kelti profesinę kvalifikaciją; 10.7. gauti iš kitų Dzūkijos VVG darbuotojų informaciją būtiną veiksmingai atlikti užduotis ir pavedimus susijusius su projektu; 10.8. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

11. VPS vadovas atsako už: 11.1. šiuose pareiginiuose nuostatuose išvardintų pareigų vykdymą;11.2. tinkamą Strategijos veiklų planavimą ir įgyvendinimą;11.3. tinkamą Dzūkijos VVG darbuotojų darbo organizavimą;11.4. jo žinioje esančių dokumentų, duomenų saugumą ir konfidencialumą;11.5. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;11.6. teisingą darbo laiko naudojimą;11.7. saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimų vykdymą;11.8. už savo pareigų neatlikimą arba netinkamą jų vykdymą ir darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;12. Pareiginiai nuostatai gali būti keičiami, papildomi dėl įstatymų, kitų teisės aktų pakeitimų ar kitų Dzūkijos VVG darbo organizavimo pertvarkymų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau: